

Konkurransbestemmelser

Utkast til markedsdialog
Versjon 0.6, oktober 2026

Statlig fellesavtale om:

Leie av kjøretøy



Innhold

1	Generell beskrivelse.....	1
1.1	Statens innkjøpssenter – Avtaleeier.....	1
1.2	Definisjoner.....	1
1.3	Oppdragsgivere og bestillere.....	2
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
2.1	Anskaffelsens formål.....	2
2.2	Anskaffelsens omfang og verdi.....	2
2.3	Hovedleveranser.....	3
2.4	Avtaletyper.....	3
2.5	Bestilling.....	4
2.6	Implementering.....	4
2.7	Retningslinjer for leie av kjøretøy.....	4
3	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
3.2	Fremdriftsplan.....	5
3.3	Avrop.....	5
3.4	Avtalevarighet.....	6
3.5	Avtalebestemmelser.....	6
3.6	Kommunikasjon og språk.....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
3.9	Tilleggsopplysninger.....	6
3.10	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
3.11	Forbehold og avvik.....	6
3.12	Avvisning.....	7
3.13	Alternative tilbud.....	7
3.14	Deltilbud.....	7
3.15	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	7
4	Lønns- og arbeidsvilkår.....	7
5	Skatteattest.....	7
6	Krav om utfylling av ESPD.....	7
7	Kvalifikasjonskrav.....	8

7.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
7.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
8	Tildeling av kontrakt.....	8
8.1	Tildelingskriterier.....	8
8.2	Evalueringsmodell.....	8
9	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	9
9.1	Innlevering av tilbud.....	9
9.2	Tilbudets utforming.....	9
10	Avslutning av konkurransen.....	9
10.1	Meddelelse om valg av leverandør, begrunnelse og karensperiode.....	9
11	Vedlegg.....	9

Utkast til markedsdialog – versjon 0.6. Dette utkastet deles med markedet for å innhente innspill før konkurransen kunngjøres. Flere valg er ennå ikke tatt. Der vi ønsker leverandørenes innspill, er punktet merket **Til avklaring** med henvisning til et spørsmål i svarskjemaet som følger utkastet. Innspillene gis i svarskjemaet. Endelige krav og betingelser fastsettes i det kunngjorte konkurransegrunnlaget, og ingenting i utkastet er bindende for Statens innkjøpssenter.

Vesentlige endringer fra forrige avtale (21/143)

- Bilag 2 Leverandørens beskrivelse videreføres ikke. Leverandøren bekrefter i tilbuds brevet at kravene i Bilag 1 er oppfylt, og alle forbehold og avvik føres i Bilag 8.

1 Generell beskrivelse

1.1 Statens innkjøpssenter – Avtaleeier

Statens innkjøpssenter ble opprettet 1. januar 2016 og er, siden 1. september 2020, en avdeling i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Statens innkjøpssenter fikk ved kongelig resolusjon 3. september 2021 fornyet fullmakt til å inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler som er obligatoriske for sivile virksomheter i statsforvaltningen.

Statens innkjøpssenter gjennomfører konkurranser på vegne av de statlige forvaltningsorganene angitt i Bilag 11: *Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen*, heretter kalt Oppdragsgivere. Statens innkjøpssenter er Avtaleeier og har ansvar for strategisk avtaleforvaltning. Den enkelte Oppdragsgiver har det operative ansvaret for rammeavtalen gjennom bestilling og oppfølging av tjenestene.

Avtalen gjelder anskaffelse av leie av kjøretøy, og Statens innkjøpssenter inviterer herved til konkurranse for denne avtalen.

Mer informasjon om Statens innkjøpssenter finnes på anskaffelser.no og dfo.no.

1.2 Definisjoner

Begrep	Definisjon
Avtaleeier	DFØ v/ Statens innkjøpssenter
Oppdragsgivere	Virksomheter i statlig forvaltning, jf. Bilag 11
Fellesavtalen	Statlig fellesavtale for leie av kjøretøy, standardkontrakten med tilhørende bilag
Delkontrakt (kategori personbiler)	Et geografisk avgrenset område hvor leverandør kan gi tilbud
Utleiested	Fast lokasjon der oppdragsgivere kan hente og levere kjøretøy
Reisende	Oppdragsgivernes ansatte som har rett til å leie kjøretøy via fellesavtalen
Nullutslippskjøretøy	Helelektriske kjøretøy

Begrep	Definisjon
Fossile kjøretøy	Kjøretøy som helt eller delvis er drevet med bensin eller diesel utvunnet av petroleum

1.3 Oppdragsgivere og bestillere

Oversikt over oppdragsgivere tilknyttet anskaffelsen fremgår av Bilag 11: *Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen*. Bilaget omfatter i tillegg oversikt over antall ansatte og tidspunkt for når den enkelte oppdragsgiver forventes å tiltre fellesavtalen. Om lag 184 virksomheter er tilknyttet dagens fellesavtale.

Strukturelle eller organisatoriske endringer hos den enkelte oppdragsgiver kan forekomme i kontraktperioden. Dersom det gjennomføres en omorganisering av statlige virksomheter i avtalens løpetid, har nye juridiske enheter rett til å tre inn i fellesavtalen på likelydende vilkår. Det er opp til de nye enhetene om de ønsker å tre inn. Eventuell oppdeling av oppdragsgiver skal varsles i forkant, men krever ikke samtykke fra leverandør.

2 Anskaffelsens formål og omfang

2.1 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå fellesavtaler som dekker Oppdragsgivernes behov for leie av kjøretøy. Fellesavtalene skal gi økonomiske besparelser, reduserte transaksjonskostnader, redusert negativ miljøpåvirkning, økt bruk av digitale løsninger og bedre regelverksetterlevelse ved å samordne anskaffelser.

Anskaffelsen skal sikre behovsdekning for statlige virksomheter, slik at deres reisende kan gjennomføre tjenestereiser på en kostnadseffektiv måte.

Anskaffelsen skal også bidra til økt klimafokus og bærekraft. Statlige virksomheter skal få tilgang til detaljerte miljørapporter for å bevisstgjøre utslippsnivåene som følger av reiseaktivitet.

Fellesavtalen gjelder tjenstlig bruk, ikke privat bruk. Avtalen skal dekke oppdragsgivernes behov for leie av kjøretøy i Norge, både ved ordinære tjenestereiser i forbindelse med flyreiser, møter, kurs og konferanser, og ved andre tjenstlige behov som operative oppdrag og feltarbeid.

Alle leverandører som tilbyr leie av kjøretøy kan delta i anskaffelsen. Det innebærer at ulike mobilitetsløsninger som bildeling og bilabonnement også kan delta, så lenge det tilbys priser i henhold til prisskjemaet og kravene i anskaffelsesdokumentene oppfylles.

Til avklaring: Det er ikke avgjort om avtalen skal omfatte kun nullutslippskjøretøy eller en kombinasjon av nullutslipps- og fossile kjøretøy. Se spørsmål 1 i svarskjemaet.

2.2 Anskaffelsens omfang og verdi

Anskaffelsens anslåtte verdi er om lag 45–60 MNOK per år. Samlet verdi inkludert opsjoner anslås til om lag 180–240 MNOK over avtalens maksimale varighet på fire år. Anslaget

bygger på uttak i inneværende avtale og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiverne til å avrope et bestemt volum.

Anslaget er foreløpig og oppdateres før konkurransen kunngjøres.

2.3 Hovedleveranser

Anskaffelsen er delt i to kategorier:

1. Personbiler
2. Varebiler og nyttekjøretøy

Leverandørene skal levere leie av kjøretøy innenfor forskjellige kjøretøysklasser.

Kjøretøysklassene det skal gis priser på er oppgitt i Bilag 3B: *Prisskjema Personbil* og Bilag 3C: *Prisskjema Varebiler og nyttekjøretøy*.

I dagens avtale prises personbiler i 12 kjøretøysklasser og varebiler og nyttekjøretøy i 7 klasser, med utgangspunkt i klassifiseringssystemet ACRISS.

Prisskjemaene fra dagens avtale, Bilag 3B: *Prisskjema Personbil* og Bilag 3C: *Prisskjema Varebiler og nyttekjøretøy*, er vedlagt til orientering. De skal ikke fylles ut. Prisskjemaene for ny konkurranse utarbeides etter markedsdialogen.

Anskaffelsen omfatter korttidsleie av kjøretøy i Norge. Ved bestilling gjennom reisebyrå er maksimal leieperiode tre måneder, og denne grensen legges til grunn for avtalen.

Til avklaring: Prisstrukturen og inndelingen i kjøretøysklasser i prisskjemaet er under vurdering. Se spørsmål 2 i svarskjemaet.

2.4 Avtaletyper

Fellesavtalen er delt i to kategorier, én for personbiler og én for varebiler og nyttekjøretøy.

2.4.1 Personbiler

I dagens avtale er kategorien personbiler delt i sju geografiske delkontrakter etter fylkesinndelingen da avtalen ble inngått, der noen fylker er slått sammen på grunn av lavt volum. Dagens fylker står i parentes der inndelingen er endret:

1. Oslo
2. Troms og Finnmark (i dag Troms fylke og Finnmark fylke)
3. Nordland
4. Trøndelag
5. Møre og Romsdal og Vestland
6. Rogaland og Agder
7. Vestfold og Telemark, Viken og Innlandet (i dag Vestfold, Telemark, Østfold, Akershus, Buskerud og Innlandet)

Det inngås avtale med inntil tre leverandører per delkontrakt, og hver delkontrakt er et eget avtaleområde. For å kunne gi tilbud på en delkontrakt må leverandøren tilby minst ett utleiested innenfor området delkontrakten dekker. Dagens inndeling er utgangspunktet når vi vurderer inndelingen i den nye avtalen.

Til avklaring: Den geografiske inndelingen, herunder antall delkontrakter og antall leverandører per delkontrakt, er ikke fastsatt. Se spørsmål 3 i svarskjemaet.

2.4.2 Varebiler og nyttekjøretøy

For kategorien varebiler og nyttekjøretøy inngås én nasjonal avtale med inntil tre leverandører. Avtaleeier forbeholder seg retten til å inngå avtale med færre enn tre leverandører dersom det er mottatt tilbud fra færre enn tre, eller dersom forskjellen i evalueringssum mellom tilbud fra to leverandører er større enn 20 prosent.

Etterspurte varebiler og nyttekjøretøy fremgår av Bilag 3C: *Prisskjema Varebiler og nyttekjøretøy*. For å kunne gi tilbud i denne kategorien må leverandøren, som i dagens avtale, tilby minst ett utleiested i hvert fylke.

2.5 Bestilling

De fleste statlige oppdragsgiverne er tilknyttet fellesavtalen for reisebyrå tjenester, men enkelte har egne avtaler med andre reisebyråer. Personbiler bestilles gjennom reisebyrå portalene som er i bruk hos oppdragsgiverne, jf. Bilag 1 krav 4.3.1. Varebiler og nyttekjøretøy bestilles direkte hos leverandøren på telefon, e-post, nettside og app, jf. krav 4.3.2.

Vi ønsker å øke andelen bestillinger av personbiler gjennom reisebyrå. Det gir en helhetlig reiseprosess fra bestilling til betaling og oppgjør, bedre avtalelojalitet og gjør det enklere for oppdragsgiver å ivareta ansvaret for den reisendes sikkerhet.

Til avklaring: Avrosmekanismen er ikke endelig fastsatt. Utgangspunktet er bestilling gjennom reisebyrå portal for ordinære leieforhold og direkte hos leverandør for varebiler og nyttekjøretøy. Se spørsmål 4 i svarskjemaet.

2.6 Implementering

Noen oppdragsgivere vil tiltre avtalene ved utløpet av egne eksisterende avtaler. Oversikt over oppdragsgivere og tidspunkt for tiltredelse fremgår av Bilag 11.

Implementering og oppfølging skjer på to nivåer: strategisk ved Statens innkjøpssenter som avtaleeier, og operativt ved virksomhetene som oppdragsgivere. Det skal legges til rette for tett oppfølging av oppdragsgiverne i implementeringsfasen, herunder effektiv opplasting av avtalekoder i reisebyråenes bestillingsportaler og gjennomføring av opplæring der det er behov.

2.7 Retningslinjer for leie av kjøretøy

En av leveransene til fellesavtalen er et informasjonsskriv og et rammedokument med retningslinjer for bruk av avtalen og gode rutiner for leie av kjøretøy. Rammedokumentet og informasjonsskrivet utarbeides av Statens innkjøpssenter. Valgte leverandører skal bistå i utarbeidelsen.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del III. Tilbudet leveres elektronisk i konkurransegjennomføringsverktøyet EU-Supply. Valg av anskaffelsesprosedyre fastsettes i det kunngjorte konkurransegrunnlaget.

3.2 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført etter følgende tentative fremdriftsplan. Tidspunktene er foreløpige, og eksakte datoer og frister fastsettes ved kunngjøring.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Første uke i januar 2027
Tilbudsfrist	Uke 6, 2027 (om lag 35 dager etter kunngjøring)
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 6–10, 2027
Meddelelse om tildeling og karenperiode	Uke 11–12, 2027 (karens minimum 10 dager)
Kontraktsinngåelse	April 2027 (uke 13)
Vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfristen
Avtalens startdato	2. oktober 2027

3.2.1 Informasjonsmøte

Det tas sikte på å avholde et informasjonsmøte for interesserte leverandører. Tidspunkt og påmeldingsfrist angis ved kunngjøring.

3.3 Avrop

Mekanismer for avrop er også beskrevet i Bilag 4: *Standard kjøpsbetingelser*, punkt 2.

3.3.1 Avrop – Personbiler

Avrop på personbiler skjer ved bruk av fordelingsnøkkelen den reisendes behov og valg. Den reisende velger i bestillingsøyeblikket det alternativet med lavest pris som oppfyller den reisendes behov, ut fra kriteriene hentested, leveringssted, dato til og fra, klokkeslett for henting og levering, kjøretøysklasse og biltype, nullutslippskjøretøy eller fossilbil, og ved valg av nullutslippskjøretøy rekkevidde.

Oppdragsgiverne gjør avrop gjennom det reisebyrået de til enhver tid har avtale med.

3.3.2 Avrop – Varebiler og nyttekjøretøy

Avrop på varebiler og nyttekjøretøy følger fossefallprinsippet og rangeringen gitt i tildelingen. Leverandøren med det beste tilbudet forespørres først. Dersom leverandøren ikke kan levere, går forespørselen videre til neste i rangeringen.

Oppdragsgiverne gjør avrop ved å henvende seg direkte til leverandøren på telefon, nettside eller app, med bruk av avtalenummer.

3.4 Avtalevarighet

Avtalen har en varighet på 2 år. Avtaleeier har opsjon på forlengelse med ytterligere 1 + 1 år. Maksimal varighet inkludert opsjoner er 4 år. Avtalens startdato er 2. oktober 2027.

3.5 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av avtalebestemmelsene i Vedlegg 1 – Standardkontrakten med tilhørende bilag. Endringer i standardkontrakten samles i Bilag 12.

3.6 Kommunikasjon og språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med anskaffelsen og avtalen skal være på norsk. Språkkravet gjelder også tilbudet og tilbudsbrevet. Andre vedlegg kan leveres på engelsk.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå gjennom EU-Supply, slik at den loggføres.

Spørsmål som angår alle tilbyderne, anonymiseres og besvares som tilleggsinformasjon til konkurransen.

Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon om konkurransen med andre hos Avtaleeier enn kontaktpersonen som er oppgitt i EU-Supply.

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbudet i minst 90 dager regnet fra tilbudsfristen, jf. fremdriftsplanen i punkt 3.2.

3.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, formidles til alle leverandører som har registrert sin interesse i EU-Supply.

3.9 Tilleggsopplysninger

Dersom anskaffelsesdokumentene er uklare, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger via EU-Supply. Der tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler, plikter tilbyder straks å gjøre Avtaleeier oppmerksom på dette.

Vi oppfordrer leverandørene til å sette seg raskt inn i anskaffelsesdokumentene og stille spørsmål om eventuelle uklarheter så tidlig som mulig.

3.10 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn gjelder offentleglova. Avtaleeier og dennes ansatte plikter å hindre at andre får kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

3.11 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold eller tilbudet avviker fra bestemmelsene i anskaffelsesdokumentene, skal dette klart fremgå av tilbudet. Alle forbehold og avvik skal inntas i Bilag 8. Bekreftelse på at kravene i Bilag 1 er oppfylt, gis i tilbudsbrevet. Alle

forbehold og avvik skal om mulig spesifiseres med hvilke konsekvenser de har for ytelse, pris eller andre forhold.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at Avtaleeier kan vurdere dem uten å ta kontakt med leverandøren. Avtaleeier skal avvise et tilbud som inneholder vesentlige avvik, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1). Flere forbehold som hver for seg ikke er vesentlige, kan samlet sett anses som vesentlige.

Avvik foreligger dersom Avtaleeier, ved å akseptere tilbudet, ikke kan kreve oppfyllelse i henhold til anskaffelsesdokumentene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil kunne bli betraktet som forbehold eller avvik dersom de avviker fra anskaffelsesdokumentene. Vi fraråder derfor leverandørene fra å vise til slike.

3.12 Avvisning

Anskaffelsen følger avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 24.

3.13 Alternative tilbud

Avtaleeier godtar ikke alternative tilbud.

3.14 Deltilbud

Adgangen til å gi tilbud på deler av anskaffelsen avhenger av valgt kontraktsstruktur og angis i det kunngjorte konkurransegrunnlaget.

3.15 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112, jf. Bilag 6A.

5 Skatteattest

Valgt leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatt, jf. anskaffelsesforskriften § 7-2. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6 Krav om utfylling av ESPD

ESPD benyttes som egenerklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Før tildeling vil Avtaleeier kreve oppdaterte dokumentasjonsbevis, jf. § 17-1 (5).

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal disse levere separate egenerklæringer, og det skal leveres forpliktelseserklæring, jf. Bilag 10.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriften § 24-2, herunder § 24-2 (2) og § 24-2 tredje ledd bokstav i).

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske selskaper: firmaattest. Utenlandske selskaper: godtgjørelse på registrering i tilsvarende register

7.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha rutiner for miljøledelsestiltak som bidrar til å minimere miljøbelastning	Beskrivelse av relevante miljøledelsestiltak. Kan også dokumenteres med sertifiseringsattest fra tredjepartssertifisert miljømerke eller miljøledelsessystem

Til avklaring: Kvalifikasjonskravene til miljøledelse, og eventuelle krav til erfaring fra lignende leveranser, er under vurdering. Se spørsmål 5 i svarskjemaet.

8 Tildeling av kontrakt

8.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier og vekting er ikke endelig fastsatt og angis i det kunngjorte konkurransegrunnlaget. Klima- og miljøhensyn vektlegges i tråd med anskaffelsesforskriften § 7-9.

I dagens avtale ble tildelingen gjort per delkontrakt etter beste forhold mellom pris og kvalitet, med en modell der kvalitet og miljø ble prissatt. Leverandørene fikk et fast fratrekk i tilbudsprisen for hvert nullutslippskjøretøy de tilbød, og et fratrekk etter antall utleiesteder utover minstekravet. Tilbudet med lavest justert pris ble rangert først.

Til avklaring: Hvordan kvalitet skal måles og sammenlignes i tildelingen, er ikke avklart. Se spørsmål 6 i svarskjemaet.

8.2 Evalueringsmodell

Evalueringsmodellen fastsettes i det kunngjorte konkurransegrunnlaget.

9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

9.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal i sin helhet leveres elektronisk via EU-Supply innen tilbudsfristen. Innlevering per e-post, i papir eller lignende medfører avvisning. Leverandøren har ansvar for uklarheter i tilbudet og for at tilbudet leveres innen fristen.

9.1.1 Elektronisk signering ved levering

Leverandørene anbefales å benytte elektronisk signering for å autentisere seg ved innlevering.

9.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i anskaffelsesdokumentene. Dokumentasjon lastes opp som pdf dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark lastes opp som Excel-fil.

Følgende dokumenter skal fylles ut og leveres med tilbudet:

- Tilbudsbrev
- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD), jf. kapittel 6
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. kapittel 7
- Fullstendig utfylt prisskjema, Bilag 3B (personbil) og Bilag 3C (varebiler og nyttekjøretøy)
- Forbehold til konkurransegrunnlaget, Bilag 8, dersom aktuelt
- Forpliktelseserklæring, Bilag 10, dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet
- Sladdet utgave av tilbudet, jf. punkt 9.2.1

9.2.1 Sladdet versjon av tilbudet

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet der det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Avtaleeier uavhengig av dette vurdere om opplysningene er av en slik art at de skal unntas offentlighet.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Meddelelse om valg av leverandør, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt vil informeres skriftlig og samtidig om hvem Avtaleeier vil tildele kontrakt, så snart valg av leverandør er gjort, jf. anskaffelsesforskriften § 25-1. Meddelelsen inneholder en begrunnelse for valget og angir karenperioden.

11 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av konkurransebestemmelsene (dette dokumentet) og følgende deler:

Vedlegg 1: Standardkontrakten med følgende bilag:

- Bilag 1: Kravspesifikasjon
- Bilag 3A: Pris og betalingsbetingelser
- Bilag 3B: Prisskjema Personbil (Excel)

- Bilag 3C: Prisskjema Varebiler og nyttekjøretøy (Excel)
- Bilag 4: Standard kjøpsbetingelser
- Bilag 5: Samhandlingsavtalen
- Bilag 6A: Lønns- og arbeidsvilkår og etiske krav
- Bilag 6B: Egenrapportering – sosial bærekraft
- Bilag 7: Administrative bestemmelser
- Bilag 8: Forbehold til konkurransegrunnlaget
- Bilag 9: Mal for endringsavtale
- Bilag 10: Mal for forpliktelseserklæring
- Bilag 11: Oppdragsgivere omfattet av avtalen
- Bilag 12: Endringer i standardkontrakten

Vedlegg 2: Veileder for sladding av tilbud

Vedlegg 3: Tilbudsbrev

Til avklaring: Antall prisskjemaer for personbil (Bilag 3B) følger av den geografiske inndelingen, jf. punkt 2.4.1. Bilagsstrukturen kan bli justert før kunngjøring.